

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ИНСТИТУТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ЭКОНОМИКИ И
МЕНЕДЖМЕНТА**

ПРИНЯТО

решением Ученого совета

АНО ВО «ИИТЭМ»

и решением УМОК

от «25» 12 2018 г.

(протокол № 9/18)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



И.А.Смагина

«25» 12 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА)**

Клин, 2018

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи создания ФОС ОП ВО	4
3. ОС ОП ВО дисциплины	5
3.1. ОС текущего контроля успеваемости по дисциплине	5
3.2. ОС промежуточной аттестации по дисциплине	6
4. ОС ОП ВО практики	6
4.1. ОС текущего контроля успеваемости по практике	7
4.2. ОС промежуточной аттестации по практике	7
5. ОС ОП ВО ИА	7
5.1. ОС текущего контроля успеваемости по ИА	7
5.2. ОС промежуточной аттестации по ИА	8
6. Методические рекомендации по использованию ОС	8
7. Ответственность за разработку и хранение ФОС ОП ВО	9
ПРИЛОЖЕНИЯ	10

1. Общие положения

1.1. Положение о фонде оценочных средств (ФОС) основной профессиональной образовательной программы высшего образования уровня бакалавриата (далее Положение) разработано в Институте информационных технологий, экономики и менеджмента (далее Институт, ИИТЭМ) в соответствии с

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказами Минобрнауки России:
 - от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
 - от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения ГИА по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
 - от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- ФГОС ВО по направлениям подготовки, реализуемым вузом;
- Уставом АНО ВО «ИИТЭМ»;
- локальными нормативными актами АНО ВО «Институт информационных технологий, экономики и менеджмента».

1.2. Положение устанавливает требования к:

- ⇒ структуре;
- ⇒ содержанию;
- ⇒ оформлению;
- ⇒ порядку разработки и утверждения;
- ⇒ хранению и обновлению фонда оценочных средств основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО) – программы бакалавриата (далее – ФОС ОП ВО).

1.3. Оценка результатов освоения обучающимися ОП ВО в соответствии с учебным планом осуществляется:

- по дисциплинам (в виде текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП ВО);
- по практикам (в виде текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП ВО);
- по итоговой (государственной итоговой) аттестации (в виде текущего контроля прохождения ИА (утверждения темы ВКР, выполнения календарного плана задания на ВКР и пр.) и итоговой аттестации обучающихся по ОП ВО).

1.4. Оценочные средства (ОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и практикам учебного плана, а также итоговой аттестации включают:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

2. Цели и задачи создания ФОС ОП ВО

2.1. Целью создания ФОС ОП ВО является возможность контроля соответствия уровня подготовки обучающегося на конкретном этапе обучения требованиям ФГОС ВО.

2.2. Целью проведения текущего контроля успеваемости является проверка уровня освоения знаний и умений в течение семестра.

Текущий контроль успеваемости по изучаемым дисциплинам и практике осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями рабочих программ дисциплин (РПД) и программ практик (ПП). Текущий контроль успеваемости по итоговой аттестации осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями программы итоговой аттестации.

2.3. Целями промежуточной аттестации в ходе зачетно-экзаменационных сессий по дисциплинам и практикам являются:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков;
- контроль и управление достижением целей реализации ОП ВО в виде набора компетенций выпускников, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплин и прохождения практик с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Института.

2.4. Формами промежуточной аттестации по дисциплинам, практикам являются: экзамен, зачет, защита курсовой работы, отчета по практике.

Экзамены и зачеты по дисциплинам, практикам устанавливаются в точном соответствии с учебным планом (календарным учебным графиком) по соответствующему направлению подготовки и проводятся после выполнения обучающимися планируемых в течение семестра (практики) видов занятий.

2.5. Оценочные средства итоговой аттестации обеспечивают выполнение и защиту обучающимися выпускной квалификационной работы (ВКР) в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки.

Формы оценивания этапов прохождения итоговой аттестации, в том числе защиты ВКР устанавливаются программой итоговой аттестации (ИА) по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

2.6. Ключевые принципы оценивания знаний, умений и навыков обучающихся включают:

- валидность (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежность (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливость (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременность (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективность (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

Основные параметры и свойства ОС это:

- направленность (соответствие предмету изучения конкретной учебной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь дидактических структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины);
- объем (количество оценочных средств, входящих в ФОС ОП ВО);
- качество, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

При проведении контроля должно быть обеспечено соответствие ОС:

- ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- учебному плану направления подготовки;
- РПД или ПП;
- используемым образовательным технологиям.

Каждое оценочное средство должно обеспечивать проверку усвоения учебного материала (конкретных разделов, тем, понятий) на основе соответствующих критериев.

3. ОС по дисциплинам

ОС разрабатываются по каждой дисциплине и формируются из учебно-методических материалов профессорско-преподавательского состава Института. Ежегодно составителями РПД осуществляется актуализация ОС (внесение изменений, аннулирование, включение новых оценочных средств и др.). Все результаты актуализации ОС рассматриваются на заседании УМОК.

3.1. ОС текущего контроля успеваемости по дисциплине

3.1.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с «Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в АНО ВО «ИИТЭМ»» кроме проводимого по результатам выполнения в течение семестра работ и заданий, указанных в учебном плане, осуществляется в течение каждого семестра с помощью дисциплинарных

оценочных средств – устного опроса, тестирования и других форм контроля, предусмотренных РПД.

Систему и методы осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе оценки качества работы обучающихся на практических и семинарских занятиях, разрабатывают непосредственно кафедры с учетом предусмотренных учебным планом видов занятий по дисциплине.

Примерный перечень видов ОС текущего контроля успеваемости приведен в Приложении 1.

3.1.2. При проведении текущего контроля успеваемости по дисциплине установлена 3-балльная система оценок (0,1,2).

3.1.3. Преподаватель на первом занятии доводит до сведения обучающихся критерии, по которым осуществляется текущий контроль успеваемости по дисциплине (Приложение 2).

3.1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся, отсутствующих на занятиях во время проведения контрольных мероприятий независимо от причины, повторно не проводится.

3.1.5. Результаты текущего контроля успеваемости подлежат обсуждению деканатах и на совещаниях УМОК ИИТЭМ.

3.2. ОС промежуточной аттестации по дисциплине

3.2.1. Формами промежуточной аттестации по дисциплинам являются зачеты и экзамены, проводимые после выполнения обучающимися всех планируемых в семестре видов занятий. Зачеты и экзамены устанавливаются в точном соответствии с учебным планом по направлению подготовки.

3.2.2. Зачеты служат формой проверки успешного выполнения обучающимися программных требований по дисциплинам учебного плана, а также лабораторных, расчетно-графических и курсовых работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий.

3.2.3. Целью проведения экзамена по всей учебной дисциплине или её части является оценка уровня полученных теоретических знаний, их прочности, развития творческого мышления, приобретенных практических навыков, умений синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач — сформированности компетенций.

3.2.4. ОС ОП ВО промежуточной аттестации по дисциплине представлены в РПД в виде набора вопросов и практических заданий, отражающих содержание дидактических единиц дисциплины.

4. ОС практик

ОС по практике формируется из материалов, разработанных профессорско-преподавательским составом Института. Не реже одного раза в учебный год составителями программ практик осуществляется их актуализация (внесение изменений, аннулирование, включение новых оценочных средств и др.). Все результаты актуализации ОС практики рассматриваются на заседании УМОК.

4.1. ОС текущего контроля успеваемости по практике

4.1.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся по практике, проводимой в дискретной форме, осуществляется в ходе прохождения практики в форме тестов и других способов контроля, предусмотренных ПП.

Систему и методы осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся в том числе критерии оценки качества работы обучающихся, разрабатывают непосредственно кафедры в программе практики.

Примерный перечень видов ОС текущего контроля успеваемости приведен в Приложении 1.

4.1.2. Преподаватель – руководитель практики на первом занятии по практике доводит до сведения обучающихся критерии, по которым осуществляется текущий контроль успеваемости. (Приложение 2).

4.1.3. Результаты текущего контроля по практике отражаются в отзыве руководителя практики от предприятия.

4.1.4. Результаты текущего контроля успеваемости по практике ежегодно обсуждаются на совещании УМОК по итогам практик с представителями организаций - баз практик и работодателей.

4.2. ОС промежуточной аттестации по практике

4.2.1. Формой проверки качества прохождения учебной, производственной и других видов практик служит дифференцированный зачет по результатам защиты обучающимся отчета о практике.

4.2.2. ОС промежуточной аттестации по практике представлены в ПП.

5. ОС итоговой аттестации

Итоговые аттестационные испытания проверяют уровень подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, утвержденного Минобрнауки России, и основной образовательной программы по направлению подготовки, разработанной на его основе. В соответствии с ФГОС ВО по реализуемым в ИИТЭМ направлениям подготовки (уровень бакалавриата) аттестационным испытанием обучающихся является выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

5.1. ОС текущего контроля итоговой аттестации

5.1.1. Организационные и содержательные процедуры, обеспечивающие разработку и защиту ВКР при прохождении выпускником итоговой аттестации предусмотрены «Положением об итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников АНО ВО «ИИТЭМ»».

5.1.2. Прохождение итоговой аттестации регламентируется Программой итоговой аттестации по соответствующему направлению подготовки.

5.1.3. Показателями и критериями оценки являются требования к результатам освоения образовательной программы, определяемые приобретаемыми выпускником общекультурными, общепрофессиональными, профессиональными и введенными вузом дополнительными компетенциями. Успешность прохождения

итоговой аттестации демонстрирует наличие у выпускника соответствующих знаний, умений и навыков профессиональной деятельности – компетенций.

5.1.4. Методической основой текущего контроля прохождения выпускником итоговой аттестации является экспертная оценка, отраженная в отзыве руководителя выпускной квалификационной работы (и возможно в рецензии на ВКР от предприятия).

5.2. ОС защиты выпускной квалификационной работы

5.2.1. Формой итоговой аттестации является защита ВКР.

5.2.2. При презентации выпускной квалификационной работы (докладе) выпускник представляет:

- актуальность ВКР,
- цели и задачи ВКР,
- методы исследования,
- полученные результаты в форме предложений по совершенствованию деятельности предприятия.

5.2.3. Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на оценивании членами комиссии:

- содержания ВКР,
- презентации ВКР,
- ответов на вопросы в ходе защиты.

При выставлении итоговой оценки учитываются:

- отзыв научного руководителя и других рецензентов;
- средний балл за период обучения.

Защита ВКР заканчивается выставлением экспертами оценки по 5-балльной шкале на основе принятых критериев оценивания, отраженных в программе итоговой аттестации по направлению подготовки. Результатом итоговой аттестации выступает итоговая экспертная оценка для каждого выпускника.

6. Методические рекомендации по использованию ОС

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, формирования компетенций, описание показателей, критериев, шкал оценивания достижений обучающихся при использовании конкретных видов ОС приводятся:

- ⇒ в основных профессиональных образовательных программах высшего образования по направлениям подготовки;
- ⇒ рабочих программах дисциплин и программах практик;
- ⇒ программе итоговой аттестации по направлениям подготовки.

Рекомендуемые алгоритмы разработки и использования оценочных средств при реализации образовательных программ высшего образования в АНО ВО «ИИТЭМ» приведены в «Методических указаниях по разработке и использованию оценочных средств образовательных программ высшего образования» (Клин, 2017)

7. Ответственность за разработку и хранение ФОС ОП ВО

7.1. Ответственность за разработку ОС по дисциплине несет кафедра, за которой закреплена данная дисциплина. Ответственность за разработку ОС практики и итоговой аттестации несет выпускающая кафедра; разработка Фонда оценочных средств основной профессиональной образовательной программы высшего образования осуществляется выпускающей кафедрой по соответствующему направлению подготовки.

7.2. Непосредственный исполнитель разработки фонда оценочных средств назначается заведующим кафедрой из числа ведущих преподавателей кафедры. Фонд оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой.

7.3. Составитель оценочного средства несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средства.

7.4. ФОС ОП ВО формируется на электронном носителе и хранится на выпускающей кафедре и в электронном архиве вуза. ФОС ОП ВО включается в состав единой базы данных фондов оценочных средств института (БД ФОС) и ежегодно обновляется в соответствии с регламентом работы с БД ФОС (Приложение 3).

7.5. Ежегодно на заседании УМОК осуществляется актуализация ФОС ОП ВО по предложениям разработчиков ОС (внесение изменений, аннулирование, включение новых оценочных средств и др.).

7.6. С актуальным ФОС основной профессиональной образовательной программы высшего образования обучающийся может ознакомиться в личном кабинете электронной информационно-образовательной среды вуза.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1.

Примерный перечень видов ОС текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплинам, практикам

п/п	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
УСТНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА			
1	собеседование, устный опрос	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
3	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, симпозиум	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
4.	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
ПИСЬМЕННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА			
5	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе
6	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
7	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
8	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу обязательно входит объяснительная записка, которая заполняется не только теоретическими	комплект контрольных заданий по вариантам

п/п	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
		подсчётами, но и проведёнными вычислениями и расчётами. Графическая часть включает в себя схемы, таблицы и чертежи.	
9	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	задания для решения кейс-задачи
10	Задача	Средство раскрытия связи между данными и искомым, заданные условием задачи, на основе чего надо выбрать, а затем выполнить действия, в том числе арифметические, и дать ответ на вопрос задачи.	задания по задачам
11	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной тематике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы

Критерии оценивания при текущем контроле успеваемости обучающихся

по дисциплине:

«0» – студент пропускает учебные занятия, не выполняет учебные задания, имеет отрицательные результаты текущего тестирования, не дает ответы на вопросы при устном опросе на практических занятиях;

«1» – студент не пропускает учебные занятия, выполняет не все учебные задания, имеет положительные результаты текущего тестирования;

«2» – студент не пропускает учебные занятия, выполняет все учебные задания, имеет положительные результаты текущего тестирования,.

по практике:

В процессе проведения практики руководитель практики от предприятия осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся по показателям:

- ⇒ умение осуществлять поиск необходимой информации и оценивать уровень ее достоверности;
- ⇒ умение работать с отечественными, зарубежными печатными и электронными источниками информации;
- ⇒ умение собирать и анализировать исходные данные;
- ⇒ умение применять полученные знания для формулирования и решения практических задач.

Показатели критериально оцениваются по трехбалльной шкале : 0,1,2:

- «2» выставляется при владении обучающимся всеми оцениваемыми умениями в полном объеме;
- «1» выставляется при владении обучающимся всеми оцениваемыми умениями в неполном объеме;
- «0» выставляется при владении обучающимся не всеми оцениваемыми умениями.

Регламент работы с Базой данных Фондов оценочных средств образовательных программ (БД ФОС) ИИТЭМ

Единая База данных Фондов оценочных средств создана путем слияния ФОС по всем реализуемым в вузе программам подготовки для обеспечения современной технологии хранения и обновления используемых в образовательном процессе вуза оценочных средств и их доступности для обучающихся и преподавателей с использованием личных кабинетов электронной информационно-образовательной среды вуза.

Ежегодно на заседании УМОК института осуществляется актуализация ФОС ОП ВО по предложениям разработчиков ОС (внесение изменений, аннулирование, включение новых оценочных средств и др.). Утвержденные изменения вносятся в состав БД ФОС непосредственными исполнителями от выпускающих кафедр в течение одного месяца. Организационно-информационное сопровождение БД ФОС осуществляется информационно-библиотечной службой вуза, при непосредственном руководстве кафедры Информационных технологий и систем.

Работа с БД ФОС осуществляется посредством графического пользовательского интерфейса приложения БД. Для доступа к основным функциям системы предназначена Главная форма, которая имеет вкладки для открытия форм редактирования данных (рис. 1) и работы с отчетами.

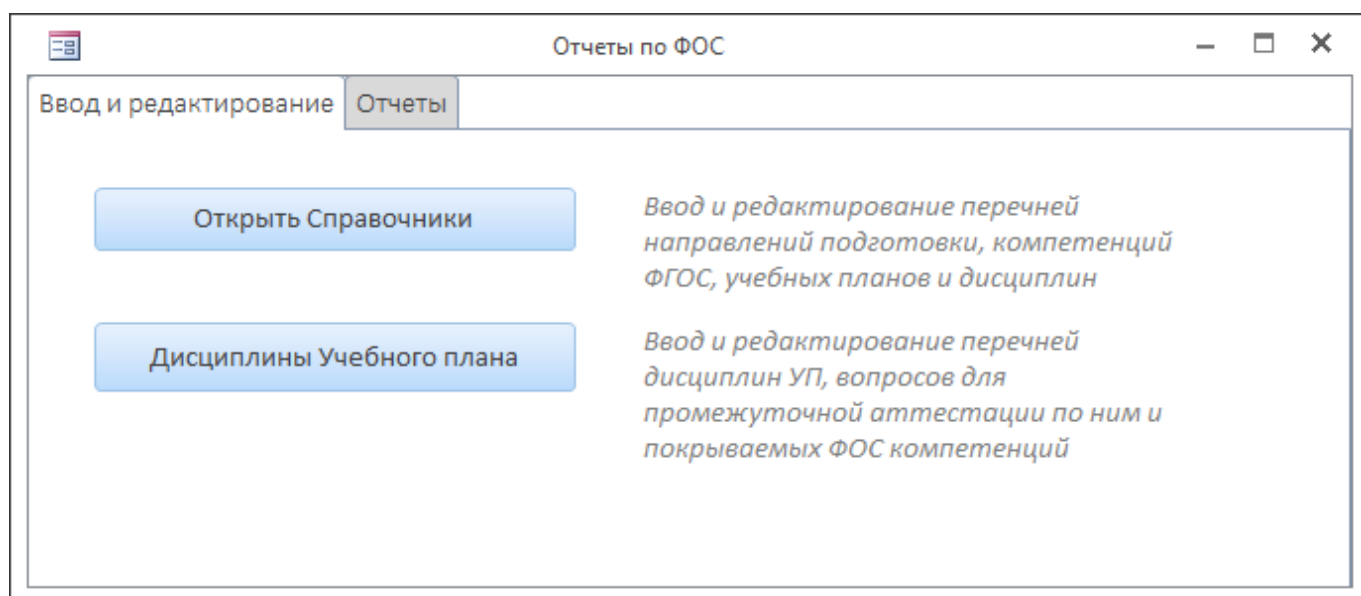


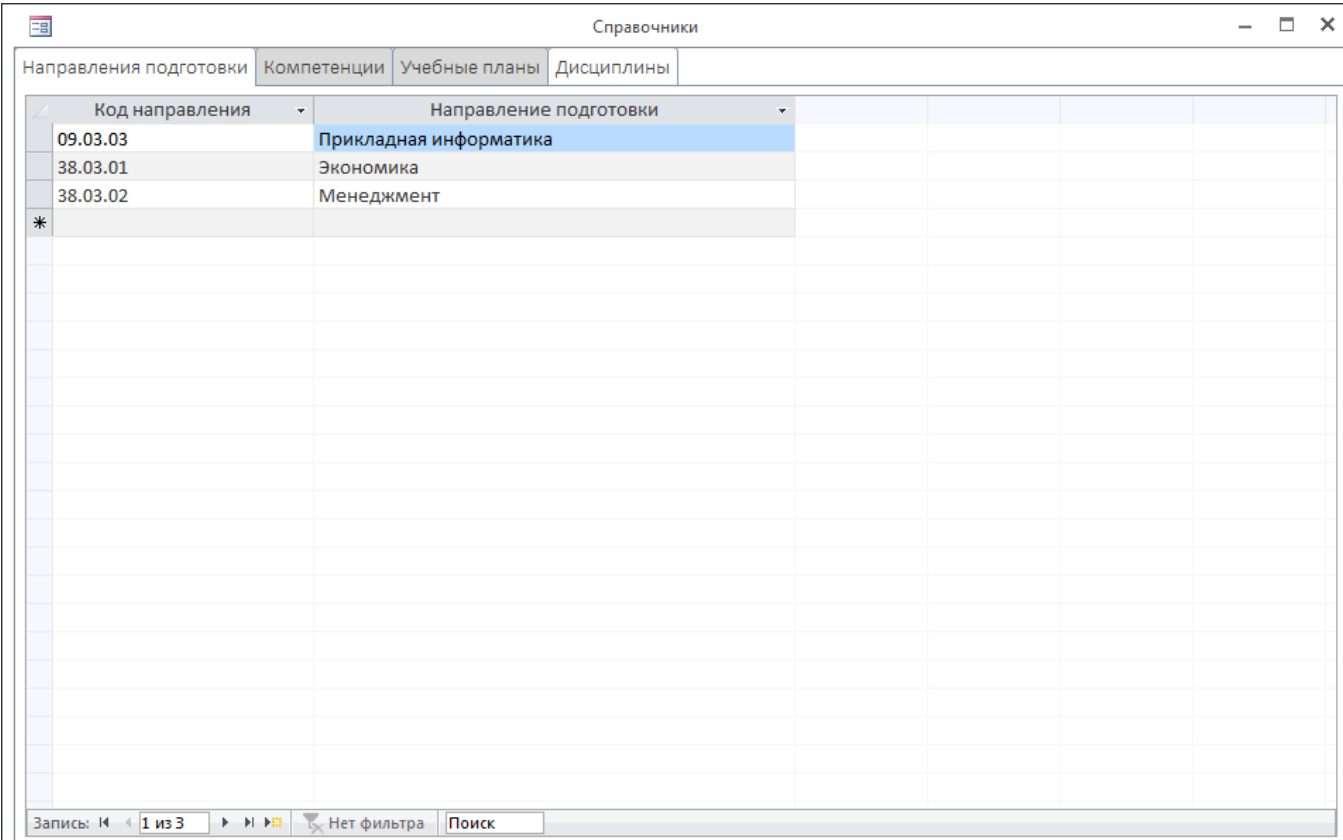
Рис. 1. Главная форма, вкладка «Ввод и редактирование»

Для работы с БД ФОС, в начале должны быть заполнены справочники:

1. Направления подготовки – перечень кодов и названий всех направлений подготовки, по которым осуществляется подготовка в Институте.
2. Компетенции – перечень кодов и содержания компетенций по направлениям подготовки в соответствии с ФГОС.
3. Учебные планы – перечень учебных планов по направлениям подготовки с реквизитами, позволяющими их однозначно идентифицировать.
4. Дисциплины – перечень всех дисциплин с сокращенными наименованиями, обучение по которым осуществляется в Институте.
5. Дисциплины учебного плана – таблица перечней дисциплин, подготовка по которым осуществляется в соответствии с учебными планами.

Заполнение справочников осуществляется на основании нормативно-правовых актов, в том числе локальных, утвержденных в Институте. Для заполнения справочников предназначены табличные формы, размещенные на вкладках формы «Справочники», открываемой при нажатии кнопки «Открыть справочники» на «Главной форме». Вид форм для ведения справочников пп.1-4 БД представлен на рис.2-5. После заполнения справочники должны поддерживаться в актуальном состоянии.

Форма для заполнения справочника «Направления подготовки»



Код направления	Направление подготовки
09.03.03	Прикладная информатика
38.03.01	Экономика
38.03.02	Менеджмент
*	

Рис. 2. Форма для заполнения справочника «Направления подготовки»

Справочники

Направления подготовки | Компетенции | Учебные планы | Дисциплины

Код компетенции по напр	Код направления	Вид компетенции	Код компетенции	Компетенция
ДОПК-1-М	38.03.02	Дополнительные компетенции	ДОПК-1	способность демонстрировать
ДОПК-1-ПИ	09.03.03	Дополнительные компетенции	ДОПК-1	способность выявлять естественные
ДОПК-1-Э	38.03.01	Дополнительные компетенции	ДОПК-1	способность демонстрировать
ДПК-1-М	38.03.02	Дополнительные компетенции	ДПК-1	способность учитывать воздей
ДПК-1-ПИ	09.03.03	Дополнительные компетенции	ДПК-1	способность обеспечивать ре
ДПК-1-Э	38.03.01	Дополнительные компетенции	ДПК-1	способность на основе действ
ДПК-2-М	38.03.02	Дополнительные компетенции	ДПК-2	способность осуществлять сбо
ДПК-2-ПИ	09.03.03	Дополнительные компетенции	ДПК-2	способность анализировать, в
ДПК-2-Э	38.03.01	Дополнительные компетенции	ДПК-2	способность анализировать эф
ДПК-3-ПИ	09.03.03	Дополнительные компетенции	ДПК-3	способность разрабатывать и
ДПК-3-Э	38.03.01	Дополнительные компетенции	ДПК-3	способность осуществлять док
ОК-1-М	38.03.02	Общекультурные компетенции	ОК-1	способность использовать осн
ОК-1-ПИ	09.03.03	Общекультурные компетенции	ОК-1	способность использовать осн
ОК-1-Э	38.03.01	Общекультурные компетенции	ОК-1	способность использовать осн
ОК-2-М	38.03.02	Общекультурные компетенции	ОК-2	способность анализировать ос
ОК-2-ПИ	09.03.03	Общекультурные компетенции	ОК-2	способность анализировать ос
ОК-2-Э	38.03.01	Общекультурные компетенции	ОК-2	способность анализировать ос
ОК-3-М	38.03.02	Общекультурные компетенции	ОК-3	способность использовать осн
ОК-3-ПИ	09.03.03	Общекультурные компетенции	ОК-3	способность использовать осн
ОК-3-Э	38.03.01	Общекультурные компетенции	ОК-3	способность использовать осн
ОК-4-М	38.03.02	Общекультурные компетенции	ОК-4	способность к коммуникации
ОК-4-ПИ	09.03.03	Общекультурные компетенции	ОК-4	способность использовать осн
ОК-4-Э	38.03.01	Общекультурные компетенции	ОК-4	способность к коммуникации
ОК-5-М	38.03.02	Общекультурные компетенции	ОК-5	способность работать в колле

Запись: 1 из 91

Рис. 3. Форма для заполнения справочника «Компетенции»

Справочники

Направления подготовки | Компетенции | Учебные планы | Дисциплины

Код УП	Код направления	ООП	Форма обучения	Дата утверждения
М-О-17	38.03.02	Менеджмент организаций	очная	01.01.2017
ПИ-О-17	09.03.03	Прикладная информатика в экономике	очная	01.01.2017
Э-О-17	38.03.01	Экономика организаций	очная	01.01.2017
*				

Запись: 1 из 3

Рис. 4. Форма для заполнения справочника «Учебные планы»

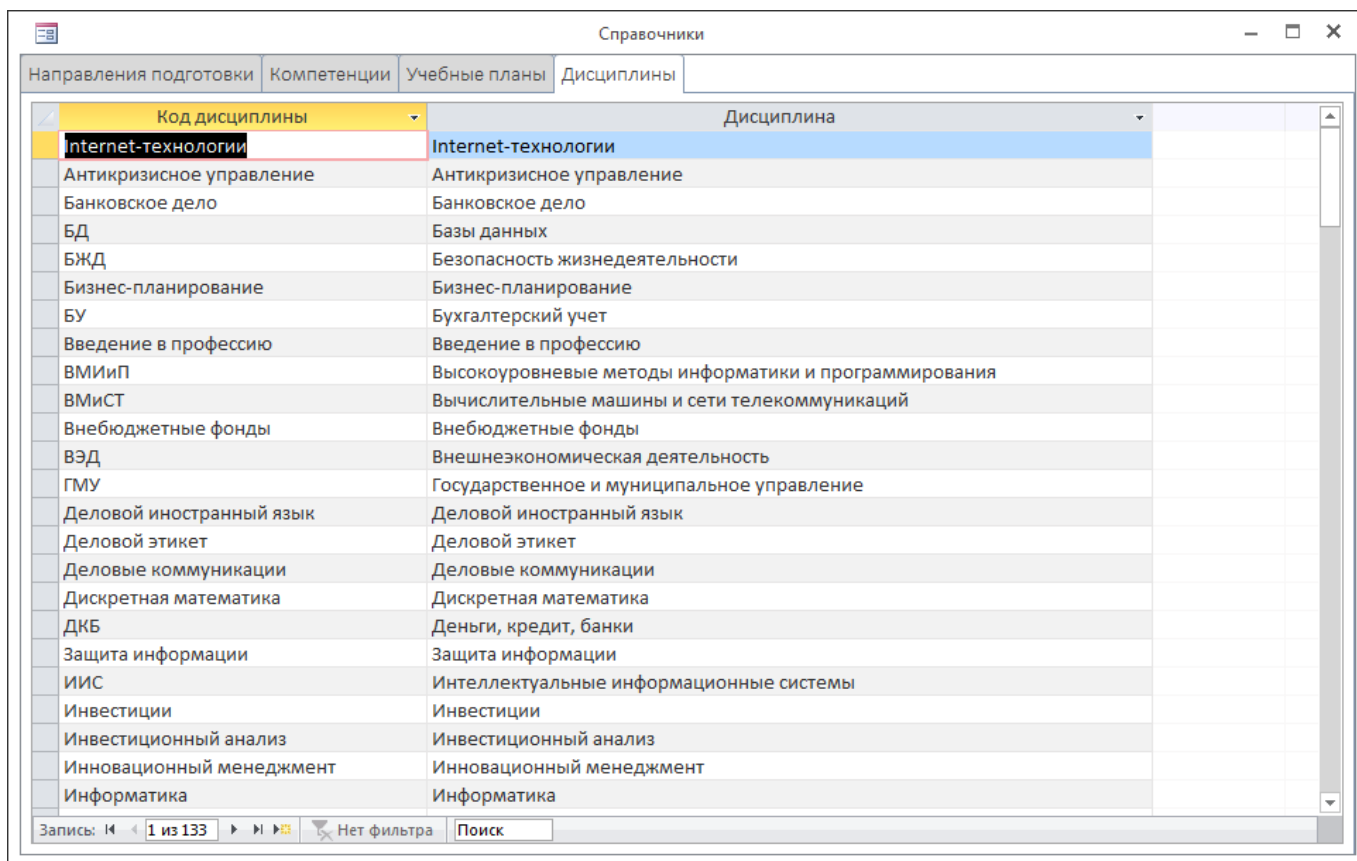


Рис. 5. Форма для заполнения справочника «Дисциплины»

Для работы со справочником дисциплин учебных планов предназначена форма «Дисциплины – Вопросы и компетенции». Это главная форма для ввода и редактирования данных о дисциплинах учебных планов, а также основных данных БД:

1. Вопросов по дисциплинам
2. Компетенций дисциплин.

Вид формы с открытой вкладкой «Вопросы» приведен на рис.6. Данная форма, сразу после заполнения справочников дисциплин учебных планов позволяет перейти к вводу основной информации по оценочным средствам и компетенциям дисциплин.

Для ввода дисциплин учебного плана предназначена табличная часть в верхней части формы. При переходе между ее строками, представляющими записи о дисциплинах, включенных в учебный план, в нижней части фильтруются записи о вопросах и компетенциях, относящихся к выбранной дисциплине учебного плана.

Данные о вопросах и компетенциях по дисциплинам учебного плана вводятся также в табличные формы, размещенные на вкладках, соответственно, «Вопросы» и «Компетенции». Вид формы с открытой вкладкой «Компетенции» приведен на рис.7.

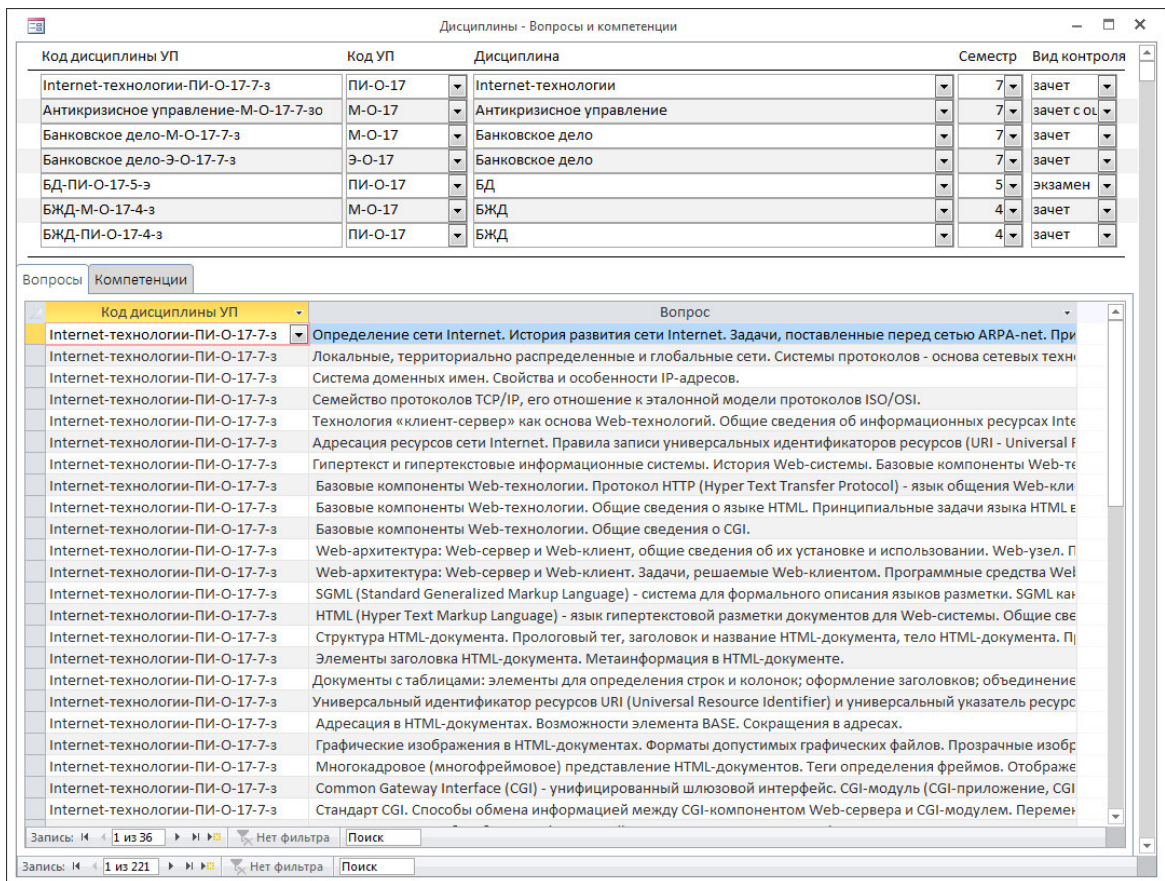


Рис. 6. Форма «Дисциплины – Вопросы и компетенции» с открытой вкладкой «Вопросы».

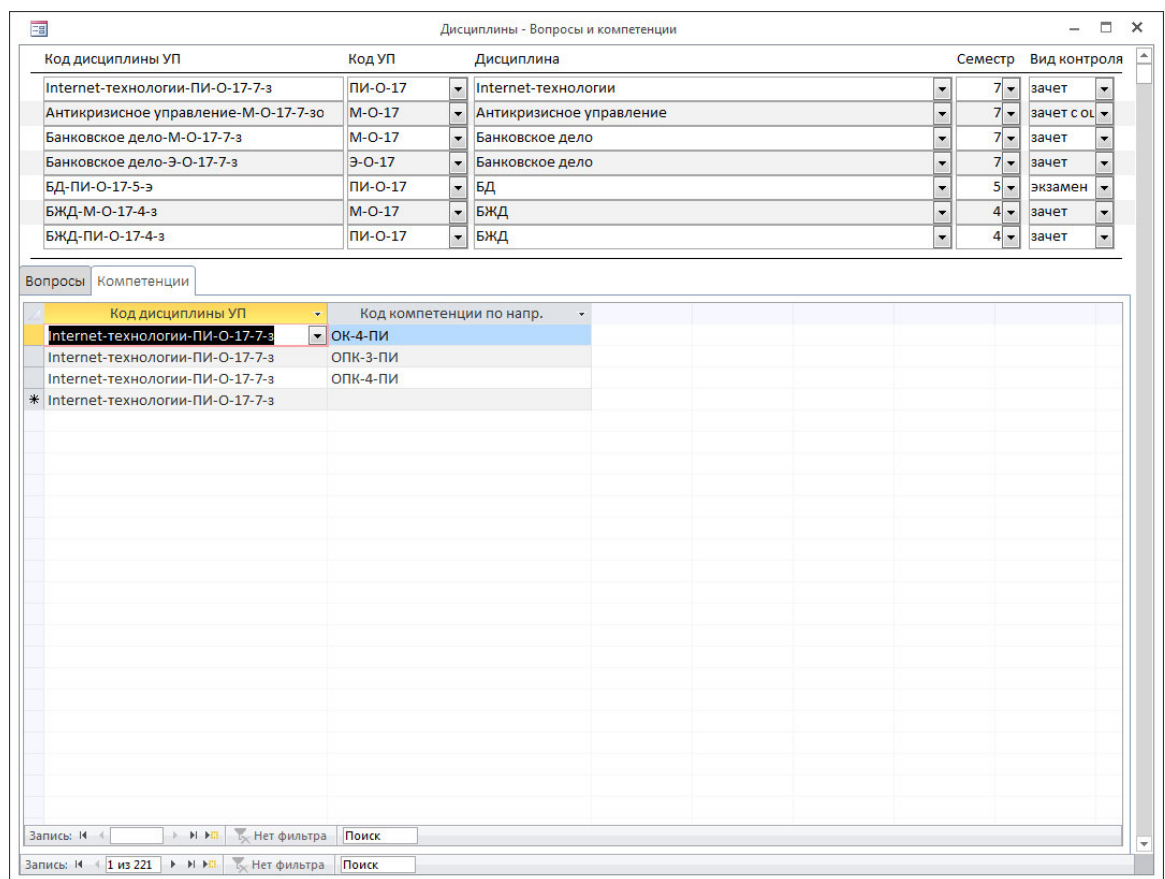


Рис. 7. Форма «Дисциплины – Вопросы и компетенции» с открытой вкладкой «Компетенции».

После заполнения справочников и ввода информации о вопросах по дисциплинам учебных планов и компетенциям, БД ФОС обеспечивает формирование отчетов по вопросам по дисциплинам и по покрытию компетенций дисциплинами.

Для вызова отчетов предназначена вкладка «Отчеты» «Главной формы», показанная на рис.8. Для выбора соответствующего отчета необходимо установить в нужное положение переключатель в левой части вкладки. При этом поля для ввода параметров в правой части вкладки также должны быть заполнены. Необходимость заполнения конкретных полей зависит от выбранного отчета. В соответствии с выбором ненужные поля становятся неактивными.

Рис. 8. Главная форма – вкладка для открытия форм для работы с отчетами

При выборе отчета «Вопросы по дисциплинам» открывается соответствующий отчет, вид которого показан на рис.9. В сформированном отчете выводится список всех вопросов для контроля знаний по дисциплине для выбранного семестра с указанием сведений о форме обучения и виде контроля.

При выборе отчета по покрытию компетенций открывается форма для открытия отчетов о покрытии компетенцией дисциплин и вопросов – рис.10. В верхней части формы отображаются данные текущей записи о компетенции. В нижней части форма выводится список дисциплин, которые покрывают данную компетенцию. При нажатии кнопки «Печать отчета» выводится отчет, вид которого показан на рис.11. В нем выводится перечень дисциплин, которые покрывают компетенцию в печатной форме.

Список вопросов для промежуточной аттестации

Направление подготовки	<u>09.03.03</u>	<u>Прикладная информатика</u>
ООП	<u>Прикладная информатика в экономике</u>	
Форма обучения	<u>очная</u>	Дата утверждения УП <u>01.01.2017</u>
Дисциплина	<u>Internet-технологии</u>	
Семестр	<u>2</u>	Вид контроля <u>зачет</u>

- 1 Определены сети Internet. История развития сети Internet. Задачи, поставленные перед сетью ARPAnet. Принципы решения указанных задач в ARPAnet и в сети Internet.
- 2 Локальные, территориально распределенные и глобальные сети. Системы протоколов - основа сетевых технологий. Протоколы и адреса сети Internet.
- 3 Система доменных имен. Свойства и особенности IP-адресов.
- 4 Семейство протоколов TCP/IP, его отношение к эталонной модели протоколов ISO/OSI.
- 5 Технология «клиент-сервер» как основа Web-технологий. Общие сведения об информационных ресурсах Internet. Протоколы конкретных ресурсов.
- 6 Адресация ресурсов сети Internet. Правила записи универсальных идентификаторов ресурсов (URI - Universal Resource Identifier) для разных служб сети Internet.
- 7 Гипертекст и гипертекстовые информационные системы. История Web-системы. Базовые компоненты Web-технологии. Особенности адресации (URI - идентификация ресурсов) в системе WWW.
- 8 Базовые компоненты Web-технологии. Протокол HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) - язык общения Web-клиентов и Web-серверов.
- 9 Базовые компоненты Web-технологии. Общие сведения о языке HTML. Принципиальные задачи языка HTML в Web-системе.
- 10 Базовые компоненты Web-технологии. Общие сведения о CGI.
- 11 Web-архитектура: Web-сервер и Web-клиент, общие сведения об их установке и использовании. Web-узел. Программные компоненты и информационные потоки Web-узла.
- 12 Web-архитектура: Web-сервер и Web-клиент. Задачи, решаемые Web-клиентом. Программные средства Web-клиента.
- 13 SGML (Standard Generalized Markup Language) - система для формального описания языков разметки. SGML как средство для описания синтаксиса и семантики языка HTML. SGML - декларация языка HTML (лексические единицы стандарта SGML); DTD - определения элемент
- 14 HTML (Hyper Text Markup Language) - язык гипертекстовой разметки документов для Web-системы. Общие сведения об HTML-элементах, тегах и атрибутах.
- 15 Структура HTML-документа. Прологовый тег, заголовок и название HTML-документа, тело HTML-документа. Представление документа в окне браузера. Заголовки в тексте. Выделение абзацев. Выбор шрифтов и цветовое оформление документа. Отключение интерпретаций те
- 16 Элементы заголовка HTML-документа. Метаинформация в HTML-документе.
- 17 Документы с таблицами: элементы для определения строк и колонок; оформление заголовков; объединение ячеек в столбцах и колонках; таблицы в таблицах. Возможности таблиц при формировании текстовых документов.
- 18 Универсальный идентификатор ресурсов URI (Universal Resource Identifier) и универсальный указатель ресурсов URL (Universal Resource Locator) - основы адресации в Web-системе. Метки в Web-документах и адресация внутри страницы. Ссылки на другие документы т
- 19 Адресация в HTML-документах. Возможности элемента BASE. Сокращения в адресах.
- 20 Графические изображения в HTML-документах. Форматы допустимых графических файлов. Прозрачные изображения в HTML-документах. Использование изображений в ссылках. Карты чувствительности и изображений (сегментированная графика).
- 21 Многокадровое (многофреймовое) представление HTML-документов. Теги определения фреймов. Отображение фреймов в окне браузера. Параметры фреймов. Примеры разных способов оформления HTML-документов с применением фреймов.

Рис. 9. Отчет «Вопросы по дисциплинам»

Покрытие компетенции дисциплинами

Код УП Код направления

ООП

Компетенция способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Дисциплина

<input checked="" type="checkbox"/>	Маркетинг	...
<input type="checkbox"/>	Менеджмент	...
<input type="checkbox"/>	Офисные бизнес-технологии	...
<input type="checkbox"/>	Правоведение	...
<input type="checkbox"/>	Internet-технологии	...
<input type="checkbox"/>	*	...

Запись: 1 из 5 Нет фильтра Поиск

Рис. 10. Форма «Покрытие компетенций дисциплинами».

Отчет о покрытии дисциплин компетенцией

Направление подготовки	<u>09.03.03</u>
ООП	<u>Прикладная информатика в экономике</u>
Код компетенции	<u>ОК-4</u>
Содержание компетенции	<u>способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</u>

Дисциплины, покрываемые компетенцией:

- 1 Маркетинг
- 2 Менеджмент
- 3 Офисные бизнес-технологии
- 4 Правоведение
- 5 Internet-технологии

Рис. 11. Отчет о покрытии дисциплин компетенцией

При нажатии кнопки напротив любой из дисциплин на форме «Покрытие компетенций дисциплинами» выводится отчет о покрытии вопросами по дисциплине компетенции, вид которого представлен на рис.12. В нем указаны дисциплина, компетенция и вопросы, которые направлены на проверку сформированности компетенции у обучающихся в части данной дисциплины.

Схема данных БД ФОС приведена на рис. 13.

Отчет о покрытии вопросами по дисциплине компетенции

Направление подготовки	<u>09.03.03</u>
ООП	<u>Прикладная информатика в экономике</u>
Код компетенции	<u>ОК-4</u>
Содержание компетенции	<u>способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</u>

Вопросы, покрываемые компетенцией по дисциплине: Маркетинг

- 1 Социально-экономическая сущность маркетинга.
- 2 Современная концепция маркетинга.
- 3 Эволюция содержания и форм маркетинга.
- 4 Основные принципы и цели маркетинга.
- 5 Основные этапы управления маркетингом.
- 6 Факторы, влияющие на стратегию маркетинга фирмы.
- 7 Основные функции маркетинга.
- 8 Направления исследований в маркетинге.
- 9 Методы исследований в маркетинге.
- 10 Система маркетинговой информации.
- 11 Схема маркетингового исследования.
- 12 План сбора первичных данных.
- 13 Основные факторы микросреды.
- 14 Основные факторы макросреды.
- 15 Модель поведения конечного потребителя.
- 16 Факторы, влияющие на покупательское поведение.
- 17 Процесс принятия решения о покупке.
- 18 Модель процесса покупки товара промышленного назначения.
- 19 Типы конкурентных сред.
- 20 Критерии сегментации.

Рис. 12. Отчет о покрытии вопросами по дисциплине компетенции

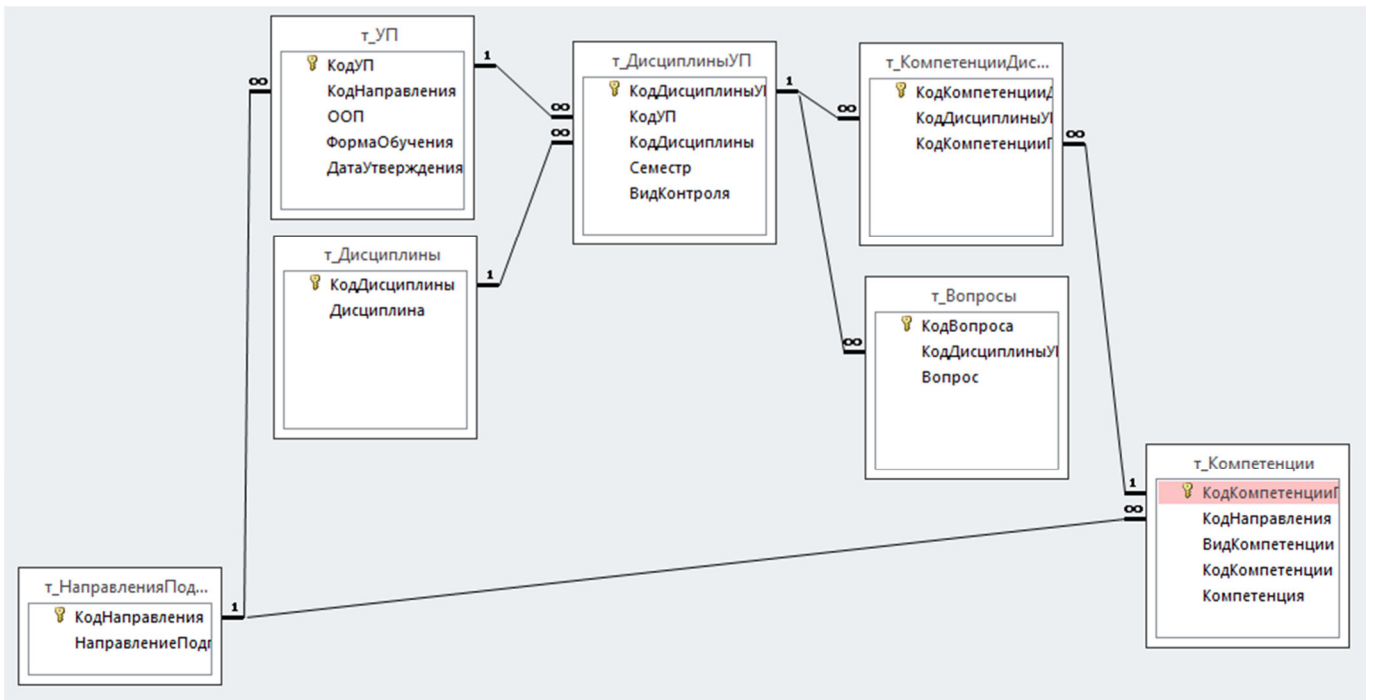


Рис. 13. Схема данных БД ФОС.